

**Reglement 'Kernberaad Beleid & Praktijk' van de Stichting Passend Onderwijs RiBA**

**Begripsbepalingen**

stichting	De Stichting Passend Onderwijs RiBA gevestigd te Ridderkerk.
statuten	de statuten van de stichting.
het samenwerkingsverband	de stichting.
directeur-bestuurder	de directeur-bestuurder van de stichting.
deelnemer	het bevoegd gezag van één of meerdere scholen voor basisonderwijs en/of speciaal basisonderwijs en/of speciaal onderwijs cluster 3 of 4 en/of voortgezet speciaal onderwijs, cluster 3 of 4.
ondersteuningsbeleid	het beleid dat erop is gericht om de doelstelling van de stichting, zoals verwoord in artikel 4 van de statuten, te realiseren.
kernberaad	het Kernberaad Beleid & Praktijk als bedoeld in artikel ** van de statuten.

**Algemene bepalingen**

**Artikel 1**

1. Met verwijzing naar de statuten stelt dit reglement een raamwerk voor inhoudelijk overleg over ondersteuning en ondersteuningsbeleid binnen de stichting.
2. Daar waar in dit reglement voor een woord de mannelijke vorm is gebruikt, kan hiervoor ook de vrouwelijke vorm worden gelezen.

**Doel van het kernberaad**

**Artikel 2**

1. Het kernberaad heeft tot doel te komen tot inhoudelijke afstemming van staand beleid van de stichting op het punt van leerlingondersteuning en ondersteuningsbeleid, alsmede het initiëren van en adviseren over mogelijk te voeren beleid op dit punt.
2. Het kernberaad vormt voorts een ontmoetings- en uitwisselingsplaats van informatie voor inhoudelijk deskundige werknemers van deelnemers aan de stichting op het punt van leerlingondersteuning.

**Taken van het kernberaad**

**Artikel 3**

1. Het kernberaad bespreekt de ervaringen met betrekking tot staand beleid binnen de stichting en op de van de deelnemers aan de stichting uitgaande scholen met betrekking tot leerlingondersteuning en adviseert hierover aan de stichting;

2. Het kernberaad adviseert de stichting over het voeren van nieuw beleid of wijziging van bestaand beleid met betrekking tot leerlingondersteuning, met name gericht op de uitvoering in de praktijk;
3. Het kernberaad deelt de ervaringen van de deelnemers aan de stichting op het punt van leerlingondersteuning.
4. Het kernberaad verricht overigens alle taken die zij relevant acht en die een brug slaan of kunnen slaan tussen de beleidsvaststelling met betrekking tot leerlingondersteuning enerzijds en de praktijk van die ondersteuning anderzijds.

#### **Aanwijzing leden per schoolbestuur**

##### **Artikel 4**

1. Leden van het kernberaad zijn medewerkers op scholen van deelnemers aan de stichting, die in het kader van hun functie werkzaamheden verrichten in het kader van leerlingondersteuning, alsmede de directeur-bestuurder en door de directeur-bestuurder gekozen medewerkers van de stichting.
2. Het kernberaad telt, buiten de directeur-bestuurder en de door de directeur-bestuurder aangewezen medewerkers van de stichting, ten hoogste 15 leden.
3. De directeur-bestuurder bepaalt, in overleg met het bestuur van elke deelnemer in het samenwerkingsverband, het aantal leden dat door die deelnemer kan worden afgevaardigd naar het kernberaad. De directeur-bestuurder houdt hierbij oog op het maximale aantal leden genoemd in het eerste lid en op een redelijke verdeling van het aantal af te vaardigen leden tussen de deelnemers onderling.
4. Het bestuur van elke deelnemer bepaalt welke personen uit de organisatie van de deelnemer afgevaardigd worden naar het kernberaad. Het aantal af te vaardigen personen is ten hoogste gelijk aan het aantal dat door de directeur-bestuurder voor de deelnemer is bepaald.
5. De aanwijzing tot lid van het kernberaad door het bestuur van een deelnemer geldt als regel steeds per schooljaar.

#### **Vergaderingen van het kernberaad**

##### **Artikel 5**

1. Het kernberaad vergadert in de regel één keer per twee maanden. In bijzondere gevallen kan de directeur-bestuurder besluiten dat een extra vergadering plaatsvindt.
2. Vergaderingen van het kernberaad vinden in de regel plaats ten kantore van de stichting.
3. De directeur-bestuurder draagt ervoor zorg dat in de eerste vergadering in elk schooljaar een vergaderrooster wordt vastgesteld voor het kernberaad.
4. Lidmaatschap van het kernberaad impliceert dat van de leden verwacht wordt dat zij hieraan deel zullen nemen en dat zij uitsluitend in geval van bijzondere omstandigheden zullen verzuimen. Leden kunnen zich, indien zij in geval van bijzondere omstandigheden niet aanwezig kunnen zijn, na goedkeuring van de directeur-bestuurder doen vervangen door een andere persoon.

#### **Voorzitterschap kernberaad, uitnodiging en aanwezigen deskundigen**

##### **Artikel 6**

1. De directeur-bestuurder treedt op als voorzitter van het kernberaad.

2. Uitnodigingen voor vergaderingen van het kernberaad worden ten minste vijf werkdagen voorafgaande aan de vergadering aan de leden gezonden, met toevoeging van een agenda en eventuele overige relevante vergaderstukken.
3. Verzending van vergaderstukken geschiedt per e-mail.
5. De directeur-bestuurder kan een of meerder externe deskundigen ter vergadering uitnodigen.

### **Verslaglegging van het kernberaad**

#### **Artikel 7**

1. De directeur-bestuurder draagt ervoor zorg dat een verslag wordt opgesteld van elke vergadering van het kernberaad.
2. Het verslag van een vergadering wordt als regel binnen vijf werkdagen na een vergadering opgesteld en aan de leden van het kernberaad gezonden.
3. De leden van het kernberaad die bij een vergadering aanwezig waren, kunnen binnen twee werkdagen na verzending van het verslag van die vergadering hun eventuele opmerkingen op de tekst van het verslag geven aan de directeur-bestuurder.
4. De directeur-bestuurder stelt de tekst van het verslag, met inachtneming van de gemaakte opmerkingen, na afloop van de termijn bedoeld in het vorige lid vast en zendt het verslag ter kennisneming aan alle scholen van de deelnemers aan de stichting.

### **Geheimhouding**

#### **Artikel 8**

1. De leden van het kernberaad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de directeur-bestuurder hun geheimhouding heeft opgelegd, ten aanzien van zaken die de persoonlijke levenssfeer van leerlingen, ouders en personeelsleden betreffen en ten aanzien van zaken waarvan zij, zonder opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijk karakter redelijkerwijs moeten of kunnen begrijpen.
2. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zo veel mogelijk voor de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld. De directeur-bestuurder zal bij het opleggen van geheimhouding, tevens medelen welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoe lang deze dient te duren.

### **Werkgroepen**

#### **Artikel 9**

1. Er kunnen uit het kernberaad werkgroepen worden ingericht.
2. Een werkgroep als bedoeld in het vorige lid wordt ingesteld door de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder bepaalt de opdracht van een werkgroep en de duur van diens werkzaamheden.
3. De directeur-bestuurder kiest de leden van de werkgroepen na advies van het kernberaad; aan een werkgroep kan ook worden deelgenomen door personen die geen lid zijn van het kernberaad.

### **Evaluatie kernberaad**

#### **Artikel 10**

De directeur-bestuurder initieert jaarlijks een evaluatie van het functioneren van het kernberaad.

### **Werkingsduur**

#### **Artikel 11**

1. Dit reglement geldt steeds voor een termijn van drie jaar.
2. De directeur-bestuurder initieert uiterlijk 3 maanden voor het einde van de looptijd een evaluatie van dit reglement.
3. Een tussentijdse wijziging van dit reglement dan wel de verlenging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop tot wijziging of verlenging is besloten.

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 12**

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij verschil van inzicht over de uitleg ervan, beslist de directeur-bestuurder.
2. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat een exemplaar van dit reglement beschikbaar is.