

## Handleiding voor de toegang tot het dossier van uw kind in Kindkans

Het Samenwerkingsverband RiBA en de intern begeleider van de school van uw kind gebruiken de beveiligde digitale plaats **Kindkans** om gegevens over uw kind op te slaan. U heeft het recht om de gegevens in het digitale dossier van uw kind in te zien ter voorbereiding op het aankomende overleg op school met het Samenwerkingsverband RiBA. Hieronder ziet u stap voor stap de uitleg over de toegang tot de gegevens van uw kind.

### Hulp nodig?

U kunt hulp vragen aan de intern begeleider van de school of eventueel de betrokken medewerker van het Samenwerkingsverband RiBA.

#### Stap 1

U kunt het digitale dossier met gegevens over uw kind inzien via **Kindkans**.  
 U heeft hiervoor een computer of laptop nodig met internetverbinding en een e-mailadres.  
 U heeft ook een mobiele telefoon nodig.

#### Stap 2

Installeer de App '**Google Authenticator**' op uw mobiele telefoon.  
 U kunt deze opzoeken in de Appstore op uw smartphone of u kunt gebruik maken van de link hieronder:

- [Apple iPhone](#)
- [Android](#)

#### Stap 3

U geeft uw emailadres door aan de intern begeleider van de school van uw kind.

#### Stap 4

U ontvangt een email van Kindkans met als onderwerp 'Welkom, nieuwe gebruiker'.

Let goed op Postvak IN van uw emailprogramma. Kijk eventueel ook in de map Ongewenste email of Spam.

De doorgehaalde zin in de automatisch

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: Kindkans <[no-reply@kindkans.net](mailto:no-reply@kindkans.net)>

Verzonden: <datum>


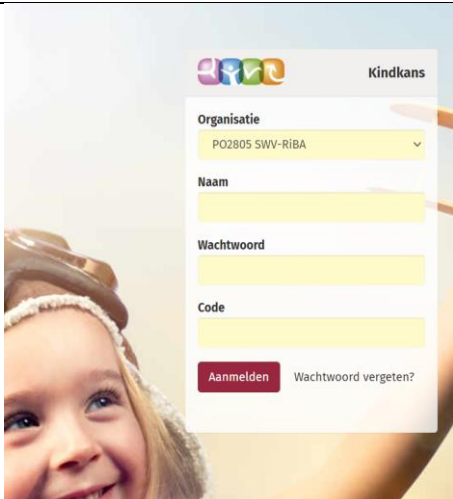
Aan: <uw naam>, ouder <[uw emailadres](#)>

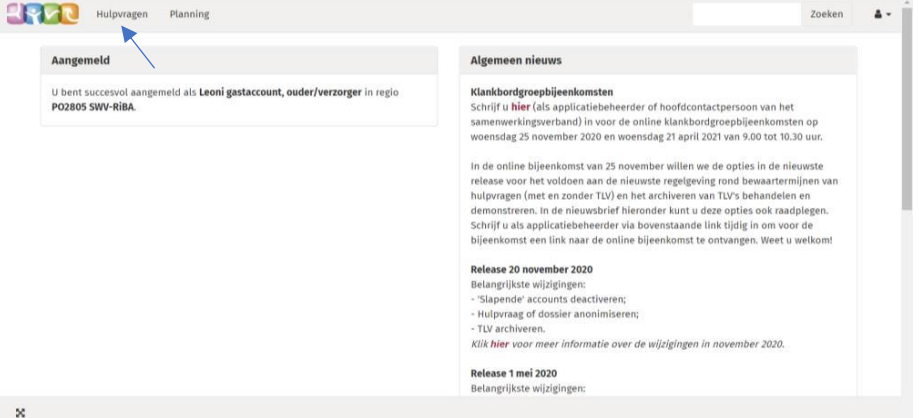
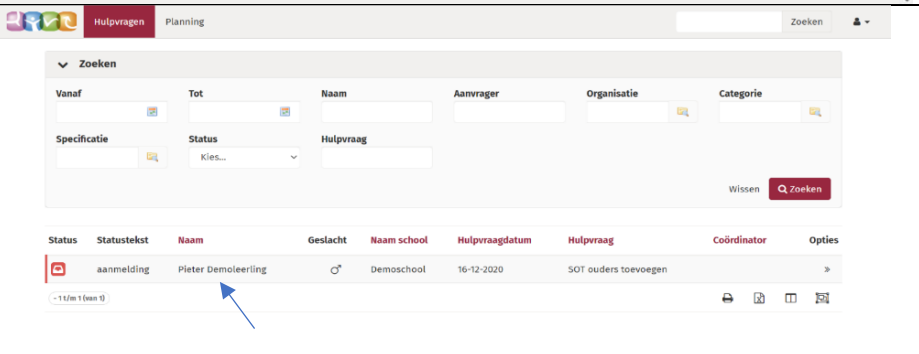
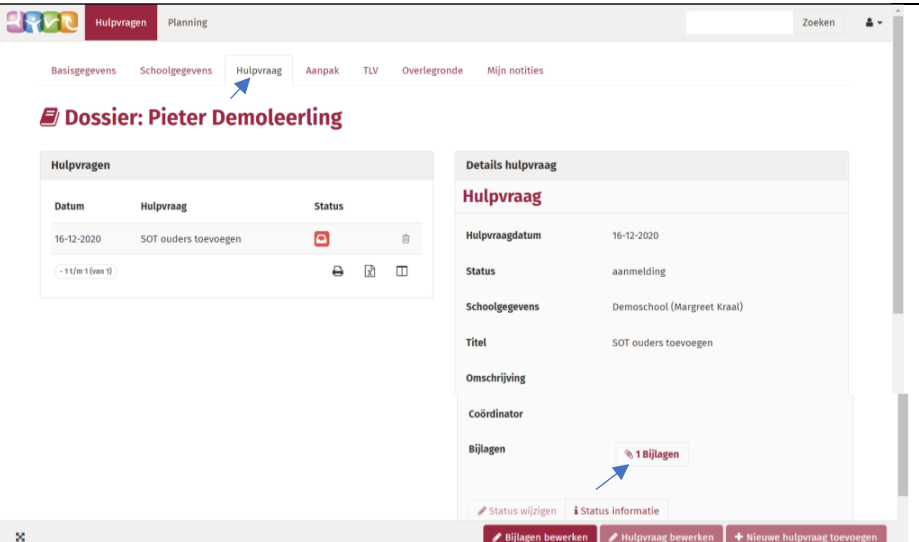
Onderwerp: [Kindkans] **Welkom, nieuwe gebruiker**

Beste <uw naam>,

<IB> heeft een overlegronde aangemaakt waarin uw reactie verzocht wordt. Deze reactie betreft het dossier van uw kind.

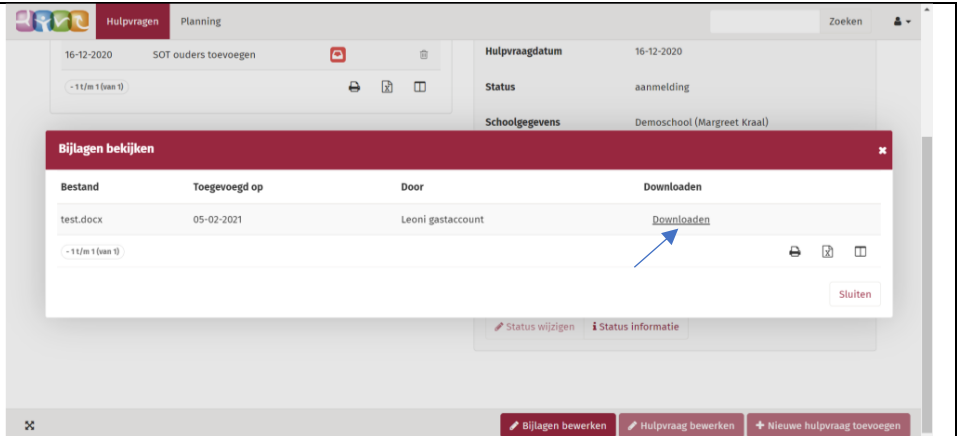
Graag zien wij uiterlijk <datum> een reactie van u.

<p>gegenereerde email kunt u negeren. Er wordt geen reactie van u verwacht.</p> <p>Kindkans noemt de inzage in het dossier van uw kind een overlegronde.</p>	<p>In verband met deze overlegronde is voor u een gastaccount aangemaakt in Kindkans. Om dit account te gebruiken moet u het eerst activeren middels de onderstaande link.</p> <p>Op deze pagina kunt u een wachtwoord instellen. Uw account is dan geactiveerd.</p> <p>Indien u de link niet direct kunt openen, kopieer het adres dan in uw browser.</p> <p>organisatie: PO2805 SWV-RiBA gebruikersnaam: &lt;<a href="#">uw emailadres</a>&gt;</p> <p>SWV RiBA gebruikt 2factorauthenticatie bij het inloggen in Kindkans. Op de <a href="#">website van RiBA</a> vindt u de handleiding 2factorauthenticatie met uitleg.</p>
<p><b>Stap 5</b> Klik op de op link <b>in de email</b> om het account te activeren.</p>	<p><a href="https://start.kindkans.net/kindkans/app/nieuwwachtwoord?">https://start.kindkans.net/kindkans/app/nieuwwachtwoord?</a></p>
<p><b>Stap 6</b> Maak een wachtwoord aan.</p> <p>Scan met uw mobiele telefoon de streepjescode en vul de code in die op uw scherm verschijnt.</p> <p>Klik op 'opslaan'.</p> <p>Uw account is geactiveerd!</p> <p><b>Vanaf hier kunt u ook het instructiefilmpje bekijken voor het inloggen met een account in Kindkans.</b></p>	
<p><b>Stap 7</b></p> <p>U komt nu op het inlogscherf van Kindkans (zie plaatje hiernaast). Kies voor Organisatie: <b>PO2805 SWV-RiBA</b> Vul bij naam de gebruikersnaam uit de e-mail in. Vul het wachtwoord in dat u zojuist heeft aangemaakt. Vul de nieuwe code van de app 'Google Authenticator' in. Klik op 'aanmelden'.</p>	

<p><b>Stap 8</b>                  U bent nu aangemeld (zie plaatje hiernaast).                  Ga naar 'hulpvragen'.</p>																			
<p><b>Stap 9</b>                  Klik op het dossier van uw kind.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Status</th> <th>Statustekst</th> <th>Naam</th> <th>Geslacht</th> <th>Naam school</th> <th>Hulpvraagdatum</th> <th>Hulpvraag</th> <th>Coördinator</th> <th>Opties</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>aanmelding</td> <td>Pieter Demoleerling</td> <td>♂</td> <td>Demoschool</td> <td>16-12-2020</td> <td>SOT ouders toevoegen</td> <td></td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Status	Statustekst	Naam	Geslacht	Naam school	Hulpvraagdatum	Hulpvraag	Coördinator	Opties		aanmelding	Pieter Demoleerling	♂	Demoschool	16-12-2020	SOT ouders toevoegen		
Status	Statustekst	Naam	Geslacht	Naam school	Hulpvraagdatum	Hulpvraag	Coördinator	Opties											
	aanmelding	Pieter Demoleerling	♂	Demoschool	16-12-2020	SOT ouders toevoegen													
<p><b>Stap 10</b>                  Ga naar het tabblad 'Hulpvraag' en klik op 'Bijlagen' (zie plaatje hiernaast).</p>																			

**Stap 11**

Klik op '**downloaden**' (zie plaatje hiernaast).  
 Vervolgens kunt u het document openen of opslaan via uw eigen apparaat.



**Stap 12**

**Log altijd uit** na het gebruik van Kindkans (zie plaatje hiernaast).  
 Om weer in te loggen, ga naar de website: [www.kindkans.net](http://www.kindkans.net)  
 en vervolg vanaf stap 6.  
 U krijgt een nieuwe code van de GoogleAuthenticator.

